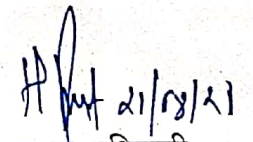


विद्यापीठ सुरक्षा विभाग

खाली नमूद केलेल्या सुचनांचे पालन सर्व सुरक्षा रक्षक यांनी करणे बंधनकारक आहे.

१. सुरक्षा रक्षक यांनी विद्यापीठमध्ये येणाऱ्या व्हिजीटर, विद्यार्थी, पालक, कर्मचारी व अधिकारी, इतर यांच्या सोबत सलोख्याचे व सौजन्य स्वरूप व्यवहार करणे.
२. विद्यापीठामध्ये येणारे विद्यापीठ कर्मचारी व अधिकारी, व्हिजीटर, विद्यार्थी, पालक, इतर यांचे प्रत्येकांचे तपमान, ऑक्सीजन नोंद करणे बंधनकारक आहे.
३. विभागीय नोंद वही जसे रोजंदारी हजेरी नोंदवही, साहित्य आवक-जावक नोंदवही, विभाग चावी नोंदवही, वर्ग चावी नोंदवही, लॉस्ट अँड फाउन्ड नोंदवही अद्यावत ठेवणे बंधनकारक राहिल.
४. विद्यापीठाने निर्धारित केलेल्या वेळेतच सर्व सुरक्षा रक्षकांनी कार्यस्थळी उपस्थित राहावे.
५. कामकाज वेळेमध्ये आपल्याला दिलेली पोस्ट (कार्यस्थळ) सोडून इतरत्र कोठेही जाऊ नये.
६. सर्व सुरक्षा रक्षकांचे परिपूर्ण गणवेश परिधान करणे (वर्दी, वेल्ट, शुज, टोपी, शिटी, लाईन यार्ड) बंधनकारक राहिल.
७. पुर्व परवानगी न घेता रजा व ड्युटी बदल करू नये.
८. वैद्यकीय काही आजार असल्यास त्याची परीपूर्ण माहिती वरिष्ठांना दिल्याशिवाय कामावर उपस्थित राहू नये.
९. सुरक्षा रक्षक यांनी विद्यापीठ परिसरामध्ये फक्त विभागीय कामाचे मोबाईल फोन घेण्यात यावे तसेच मोबाईल वर तत्सम गाणी चलचित्र वाजवू नये.
१०. कार्यस्थळ परिसरात कोणतीही आपत्तीजनक परिस्थिती उद्भवली असता पर्यवेक्षक यांस त्वरीत माहिती द्यावी.
११. पर्यवेक्षकांने तयार केलेले ड्युटी तक्ता नुसारच सर्व सुरक्षा रक्षक यांने कार्यस्थळी उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे.
१२. सर्व सुरक्षा कर्मचारी यांनी व्यक्तीगत व्यक्तीमत्व व्यवस्थित ठेवण्या करिता त्यांची केसरचना व दाढी यांची संगोपन व्यवस्थित ठेवणे.




प्र. सुरक्षा अधिकारी
विद्यापीठ सुरक्षा विभाग